詳細仕様書

1.　基本機能

【基本仕様】　色　　ホワイト
子機１台付
ＤＥＣＴ１．９ＧＨＺ対応機種
大きさ　　親機（記録紙トレイ伸長時
幅 296ｍｍ×奥行き 256ｍｍ×高さ 279ｍｍ以内）
たためる記録紙トレー
別売のインクリボン　　１本付（お試し用とは別、１台につき１個）
電話回線接続用コード付　１．５ｍ
※製品に附属品がない場合は、１．５m以上の電話回線接続用コードを供給者が用意すること。その場合の費用は購入代金に含む。

【電話機能】	※親機	液晶表示	約３．５型以上
		電話帳機能	（カナ１００人×１番号）以上
		着信音色切替	９種類以上
		受話器音量切替	５段階以上
		ワンタッチダイヤル	３件以上
		ナンバーディスプレー対応	有
		キャッチホンディスプレー対応	有
		誰から／誰あて／どこからコール	有
		非通知お断り／特定番号お断り	有
		公衆電話お断り	有
		聞いてから応答	有
		戻ってから録音	有
		迷惑電話拒否機能	有
		留守番機能	有
	※子機	内線通話／保留・転送	有
		内線リモート機能	有
		連続通話	約８時間以上

【ファックス機能】	用紙サイズ	Ａ４送受信
	普通紙記録	熱転写方式
	モノクロ印刷	
	記録紙セット枚数	１５枚以上
	本体コピー機能	有

※【参考品】　ＳＨＡＲＰ　ＵＸ－３１０ＣＬ（ファクス）
ＳＨＡＲＰ　ＵＸ－ＮＲ８Ｇ（インクリボン）

仕様書に基づき、参考物品として指定した機種以外の物品を納品しようとするときは、質問の期限までに、当該物品の製造先及び品番、当該物品のカタログ等の写し（仕様が明示された箇所のみ）をファクス（ＦＡＸ番号046－828－3839）で送信し、承認を得ること。送信又は承認されない場合は、指定物品以外での納品はできない。

2.　納入・設置・テスト送信について

【納入】　納入場所のうち、市内４９箇所への納入にあたっては、市民生活課が調整した日時に、指定した場所へ納入すること。

【設置】　・物品の設置にあたっては、納入場所において、製品の箱出しや組み立て等を行い、物品が正常に作動するための一切の作業を行うこと。
・物品の搬入や具体的な設置場所については、市民生活課または納入場所を管理する者の指示に従い、作業を行うこと。
・物品を梱包しているダンボール箱、ビニール袋、発泡スチロール等については、納入場所から全て回収し、供給者が引き取ること。梱包しているもの以外については、市民生活課の指示に従うこと。
・物品の梱包を解く際は、梱包材等が飛散しないよう注意して作業を行い、納入場所の床や壁に汚損等を与えないよう必要な養生（シートを敷く等）をして作業を行うこと。（梱包材等が飛散し、納入場所の床や壁に汚損等を与えた場合は、供給者の責任で清掃等を行い、原状復帰すること）
・物品に添付されている保証書及び予備部品等については、全てを回収し、市民生活課へ納入すること。（保証書の納入にあたっては、納入先とそれに対応する保証書が一致するように注意して管理し、納入すること）
・物品に添付されている取扱説明書等については、納入場所を管理する者に渡すこと。
・供給者は、物品の納入場所において、本物件の納入及び設置に必要な作業（箱出しや組み立て、上記の原状復帰の清掃等）以外の作業を行わないこと。
・物品の設置にあたり、電話回線や電源コードを接続する際には、製品の附属品（電話回線接続用コードについて附属品がない場合は、上記の１基本機能【基本仕様】に記載した供給者が用意した電話回線接続用コード）を使用して接続すること。

【テスト送信】
・ワンタッチダイヤルに別途市民生活課が指定する２か所を登録し、テスト送信すること。（テスト送信に使用する送信票等は市民生活課が指定する書式を使用すること）